

4. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

4.1. Льгота по родительской плате (далее - льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

4.1.1. родителям (законным представителям) детей-инвалидов;

4.1.2. родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией;

4.1.3. законным представителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

4.2.1. родителям (законным представителям) детей, семья которых имеет статус малообеспеченной семьи;

4.2.2. родителям (законным представителям) детей, семья которых имеет статус многодетной семьи;

4.2.3. родителям (законным представителям) детей, один из которых работает по основному месту работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Брянска или отделении дошкольного образования общеобразовательного учреждения города Брянска;

4.2.4. родителям (законным представителям) один из которых является инвалидом I или II группы.

4.3. Расходы, выпадающие в результате предоставления льгот по родительской плате, осуществляются за счет средств бюджета городского округа город Брянск, выделенных на эти цели.

4.4. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях, на момент первичного обращения предоставляют заведующему МОО следующий пакет документов:

4.4.1. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида с периодичностью 1 раз в год:

-заявление в письменной форме руководителю МОО о предоставлении льготы по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копия справки учреждения медико – социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребёнка по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N-1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико – социально экспертизы и порядке их составления», либо, в случае утраты справки или порчи, её дубликат.

4.4.2. Для лиц, получивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с периодичностью 1 раз в год:

- заявление в письменной форме руководителю о предоставлении льготы по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

- решение об установлении опеки над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя.

4.4.3. Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка или детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление в письменной форме руководителю МОО о предоставлении льготы по форме, установленной приложением №2 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- медицинская справка профильного врача - специалиста о наличии у ребенка (детей) туберкулезной интоксикации;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

4.4.4. Для родителей (законных представителей) детей, семья которых имеет статус малообеспеченной семьи:

- заявление в письменной форме руководителю МОО о предоставлении льготы по форме, установленной приложением №3 к настоящему Положению;

- справка установленного образца о признании семьи малообеспеченной с периодичностью 1 раз в квартал, но не позднее 15-го числа первого месяца следующего квартала (оригинал);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.4.5. Для родителей (законных представителей) детей, один из которых работает по основному месту работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Брянска или отделении дошкольного образования общеобразовательного учреждения города Брянска:

- заявление в письменной форме руководителю МОО о предоставлении льготы по форме, установленной приложением №3 к настоящему Положению;

- справка с основного места работы с периодичностью 1 раз в квартал, но не позднее 15-го числа первого месяца следующего квартала;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

4.4.6. Для родителей (законных представителей) детей, семья которых имеет статус многодетной семьи:

- заявление в письменной форме руководителю МОО о предоставлении льготы по форме, установленной приложением №3 к настоящему Положению;

- копия удостоверения многодетной семьи с периодичностью 1 раз в квартал, но не позднее 15-го числа первого месяца следующего квартала;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

- копия свидетельства о рождении детей;

- справку с места регистрации по месту жительства.

4.4.7. Для родителей (законных представителей) один или оба из которых являются инвалидом I или II группы с периодичностью 1 раз в год:

- заявление в письменной форме руководителю МОО о предоставлении льготы по форме, установленной приложением №3 к настоящему Положению;

- копия справки учреждения медико – социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. N 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико – социально экспертизы и порядке их составления», либо, в случае утраты справки или порчи, её дубликат.

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка с места жительства о составе семьи.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.4., представляются родителем (законным представителем) ребенка при поступлении ребенка в МОО или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. Все справки действительны в течение одного месяца со дня их выдачи.

Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) ребенка. В случае представления родителем (законным представителем) ребенка документов, указанных в пункте 4.4. со сроком, льгота предоставляется на срок, не превышающий срока действия права на льготу, но не более чем на один год.

Оригиналы документов, предоставляемых в копиях, должны быть предъявлены для обозрения лицу их принимающему.

4.6. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны письменно уведомить об этом МОО.

4.7. При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Руководители МОО на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента их поступления издают приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы.

4.9. Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа МОО о прекращении льготы.

4.10. Льгота предоставляется родителю (законному представителю) ребенка со дня издания приказа о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы.

4.11. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) ребенка права на льготу;

- предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения;

-недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.12. Информация о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация о родителях (законных представителях) ребенка, получающих меры социальной защиты

(поддержки), учитывается при принятии решения о предоставлении льготы.

Размещение и получение информации о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».